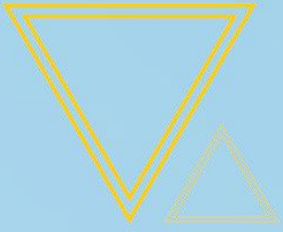




# CHUẨN BỊ CHO LỄ TỐT NGHIỆP CYCLE 7



# NỘI DUNG TỔNG DỢT

08g30-09g00: Thủ tục mượn lễ phục

09g30-09g40: Xếp đội hình trên sân khấu và sau khi nhận bằng

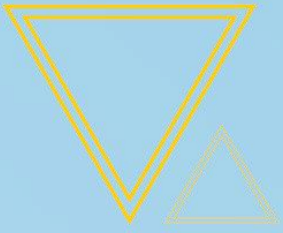
09g40-09g50: Ổn định vị trí chỗ ngồi, dán tên và đánh dấu sơ đồ

09g50-10g00: Tập di chuyển ra & vào Hội trường theo nghi thức Maori

10g00-10g20: Tập nghi thức trao bằng và ngã mũ chào

10g20-10g40: Các lưu ý quan trọng và giải đáp thắc mắc

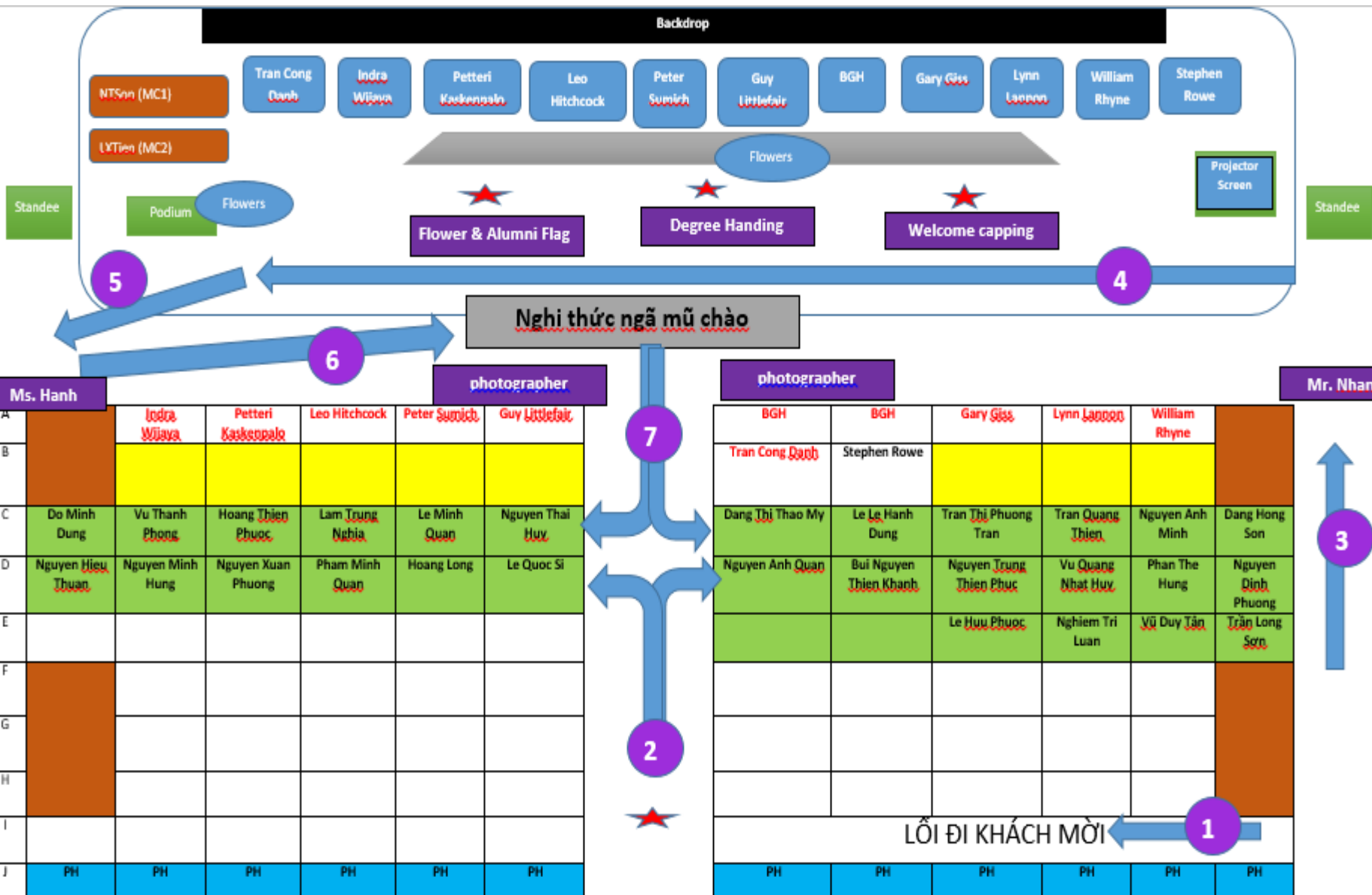
10g40-10g45: Di chuyển ra khu vực bậc thang trước thang máy và kết thúc



# NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. **Kết thúc lễ khai giảng, Tân Cử nhân di chuyển ra sảnh theo đội hình**
2. **Chào đón tân cử nhân vào Hội trường theo nghi thức Maori**
3. Xem lại “Hành trình học tập của Cycle 7”
4. Đại biểu di chuyển lên hàng ghế trên sân khấu
5. Đại diện Đại học AUT phát biểu chúc mừng Tân cử nhân
6. **Nghi thức phát bằng: các Tân Cử nhân lần lượt lên sân khấu theo thứ tự đã sắp xếp**
7. Trao thưởng cho nhóm R&D Project xuất sắc nhất 2017 và Top Student Cycle 7
8. **Phát biểu của Đại diện Tân Cử nhân**
9. Quốc ca New Zealand
10. Bế mạc
11. **Đại biểu và Tân Cử nhân di chuyển khỏi khán phòng đến vị trí cầu thang trước thang máy tòa nhà I để chụp hình lưu niệm theo kịch bản.**
12. Buffet giao lưu giữa Đại biểu, khách mời và phụ huynh, sinh viên tại sảnh tòa nhà I (tự do)

# SƠ ĐỒ VỊ TRÍ CHỖ NGỒI TRONG HỘI TRƯỜNG





# NGHI THỨC PHÁT BẰNG

Đi lên sân khấu từ bên phải khán đài  
Chỉ bước lên sân khấu khi nghe Thầy Trần Công Danh xưng tên mình

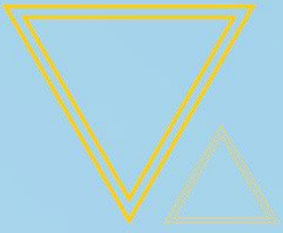
Tiến đến Đại diện AUT, cúi đầu chào, bắt tay phải  
(lưu ý hướng mặt về máy ảnh dưới sân khấu để chụp hình)

Tiến đến thầy Leo, cúi đầu chào, bắt tay phải và nhận bằng  
(lưu ý hướng mặt về máy ảnh dưới sân khấu để chụp hình)

Tiến đến Đại diện trường ĐH KHTN, cúi đầu chào,  
bắt tay phải, nhận vòng hoa & cờ Alumni  
(lưu ý hướng mặt về máy ảnh dưới sân khấu để chụp hình)

Di chuyển xuống khu vực dưới sân khấu bên trái khán đài theo hướng dẫn  
của người điều phối (lưu ý đứng nghiêm không đùa giỡn)

Thực hiện nghi thức ngả mũ chào theo hướng dẫn của MC chương trình  
Di chuyển về chỗ theo hướng dẫn của người điều phối



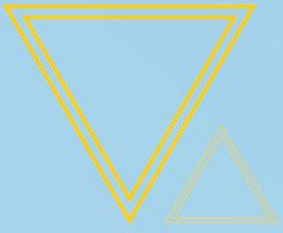
# SINH VIÊN LƯU Ý

**8g00:** Có mặt ở trường

**8g15:** Tập trung với lễ phục đã mặc chỉnh chu tại Backdrop trước tòa nhà I (chụp ảnh Backdrop, Banron, thầy nón trước thang máy). Di chuyển vào Hội trường

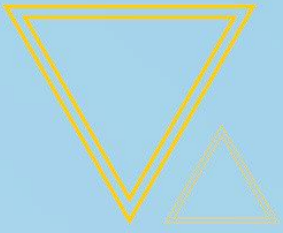
**8g45:** Điểm danh tại ghế ngồi trong Hội trường, nếu sinh viên không có mặt tại vị trí sẽ bị loại tên khỏi danh sách SV được làm lễ.

Chỉ di chuyển theo hiệu lệnh của Ms. Hạnh hoặc Ms. Nhi



# SINH VIÊN LƯU Ý

1. **Tắt điện thoại** di động, không đùa giỡn, không nói chuyện riêng.
2. **Tập trung** theo dõi chương trình, MC
3. SV đầu hàng ghế chỉ **di chuyển theo hiệu lệnh** của người điều phối (Ms. Nhi – góc sân khấu bên phải), SV trong hàng di chuyển theo bạn bên phải.
4. Không đội nón cho đến khi có hiệu lệnh của thầy Danh.
5. Đi thẳng người, **nét mặt** tươi tắn.
6. Bắt tay phải, cúi chào xong thì **hướng mặt về thợ chụp ảnh của ITEC**
7. Không ra khỏi hội trường trong suốt thời gian làm lễ.
8. Cuối buổi lễ: di chuyển khỏi hội trường theo đội hình, không rời khỏi đội hình cho đến khi hoàn thành kịch bản chụp ảnh



# SINH VIÊN LƯU Ý

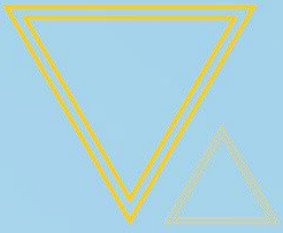
## Lời khuyên về trang phục:

- Nữ: trang điểm nhẹ, giày không quá cao
- Nam: râu tóc gọn gàng, mặc áo sơ mi dài tay sáng màu, quần tây tối màu, mang giày

## Khác:

- Tình trạng sức khỏe (từ giờ đến ngày tốt nghiệp lưu ý ngủ nghỉ đúng giờ để có nét mặt tươi tắn, đi đứng cẩn thận và ăn uống kỹ lưỡng)
- Tranh thủ giải quyết nhu cầu cá nhân trước giờ điểm danh

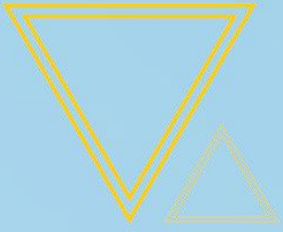




# SINH VIÊN LƯU Ý

## **Thông báo trước với khách mời:**

1. Khách mời cần vào Hội trường **trước 8g50**. Sau thời gian này cửa Hội trường sẽ đóng và có thể khách mời sẽ không được vào dự lễ.
2. **Tắt điện thoại** di động trong thời gian diễn ra buổi lễ
3. **Không di chuyển** trong Hội trường trong suốt thời gian diễn ra buổi lễ. Cuối buổi lễ, chỉ rời khỏi Hội trường sau khi Đại biểu và Sinh viên đã ra hết theo điều động của MC.



# SINH VIÊN LƯU Ý

## Về việc chụp ảnh:

- ITEC chụp hình và chia sẻ miễn phí cho sinh viên.
- Nhân viên ITEC, thợ chụp ảnh và các nhân sự đều có đeo băng “Ban tổ chức”.
- Không nên yêu cầu chụp hình từ các photographer không đeo băng tên ITEC
- Tuân thủ không chụp ảnh riêng cho đến khi hết kịch bản chụp ảnh của buổi lễ, không tách đoàn để chụp ảnh với người thân trong lúc tập trung hoặc di chuyển.
- Lưu ý người thân vui lòng không di chuyển trong thời gian làm Lễ tốt nghiệp để chụp ảnh - cản tầm nhìn của camera và thợ chụp chính.



# Trả lễ phục

Địa điểm: **Phòng 11G lầu 11**

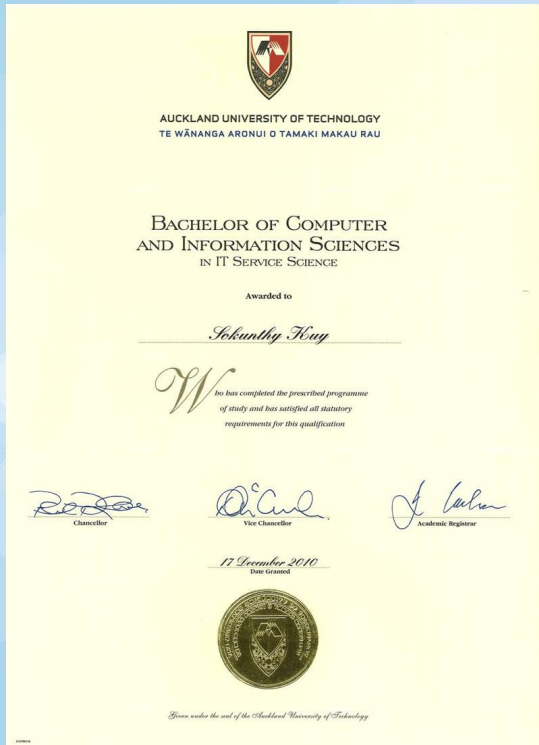
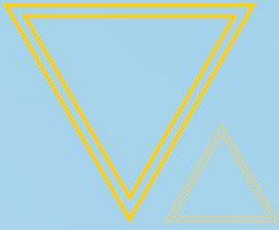
Thời gian: Trước 12g00 Thứ Hai 02/10/2017

Trả gồm:

1. Đai
2. Nón
3. Áo
4. Biên nhận

Nhận lại:

1. Toàn bộ tiền thế chân
2. **Ký tên vào sổ nhận bằng**



**Nhận bằng tốt nghiệp và bảng điểm:**  
**Địa điểm: Tại nghi thức trao bằng trong lễ tốt nghiệp**

**Sao y bằng tốt nghiệp và bảng điểm:**  
**Địa điểm: Phòng Tổ Chức Hành Chánh Trường ĐH KHTN**  
**Thời gian: 9g-11g hoặc 14g-16g Thứ hai đến Thứ Sáu**

**Lưu ý:**

- 1. TỰ photo trước khi đến**
- 2. LỆ PHÍ: Theo qui định của Phòng TCHC**